

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

CENTRO: I.E.S. Isla Verde (11000368)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Desarrollar un plan de formación integral para la mejora de la Competencia Digital del profesorado y del alumnado, integrando dicha formación en las horas de libre disposición y en las materias de Tecnología.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Se integrará una formación para el profesorado del centro, basada en la utilización y especialización del uso de las herramientas G-Suite

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

En horario formativo, trabajaremos las aplicaciones G-Suite de cara a que el profesorado pueda manejar y evaluar el trabajo colaborativo del alumnado con las herramientas disponibles en dicha plataforma.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se llevará a cabo mediante la evaluación de una actividad tipo proyecto colaborativo del alumnado, usando herramientas G-Suite y que sea calificada por el profesorado mediante una rúbrica previa.

Indicadores:

- Se lleva a cabo una sesión de formación dentro del programa de autoformación en centros (Formación al 100% del profesorado)
- Nº de profesores/as que hacen uso de las herramientas de trabajo en línea (Al menos 1 actividad por trimestre profesor/a reflejada en Google Classroom).

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

1º a 4º de ESO

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11000368

Fecha Generación: 04/11/2020 09:46:50

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

Establecer un protocolo para tener constancia de los medios de los que dispone cada alumno/a. Se realizará a través de la tutoría y se plasmará en el cuestionario Séneca.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

El tutor realizará el estudio de la situación de cada alumno/a en base a si éste cuenta con dispositivo familiar o propio, conexión a internet y sobre sus posibilidades de uso.
El profesorado (prioritariamente tutores) pasará un documento al alumnado para recopilar la información de equipamientos disponibles por estos.
Grabación por parte de los tutores en Séneca del alumnado que se encuentra en situación de brecha digital al no poseer dispositivos ni conexión a internet para el seguimiento de las clases online, o por otras posibles causas del contexto familiar.
Se desarrollará un mecanismo de préstamo a través de la Vicedirección del centro. El centro podrá a disposición del alumnado dispositivos.

Evaluación de las tareas. Objeto

Esta tarea tienen como objetivo la mejora en la competencia digital del profesorado/alumnado y se considerará cumplida en el momento de obtener la información buscada del alumno mediante el registro individual del equipamiento disponible. Tendrá que compartirse con el Coordinador TDE de cara a su seguimiento y evaluación.
Indicadores:
-Todo los tutores han cumplimentado el cuestionario Séneca sobre brecha digital del alumnado, o en su defecto el documento compartido.
-Nº de préstamos de material (dispositivos) que realiza el centro al alumnado con necesidad de éstos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Grupos de 1º a 4º ESO, Bachillerato y FPB

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11000368

Fecha Generación: 04/11/2020 09:46:50

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

Uso generalizado del Cuaderno Séneca por parte del profesorado vinculado al módulo de evaluación por competencias.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación específica en la utilización del cuaderno Séneca, englobada en cuatro ramas.
 - Configuración del cuaderno Séneca para la utilización de la evaluación criterial asociada a Actividades Evaluables
 - Creación y evaluación de Actividades Evaluables.
 - Evaluación trimestral y final del alumnado con la recopilación de datos obtenidos de las actividades evaluadas.
 - Complementación de la Programación Didáctica de las diferentes materias mediante el cuaderno Séneca y establecimiento de los pesos criterios.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se realizarán de 3 a 4 sesiones de formación, online o en el Centro, basadas en la prueba práctica.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tiene como objeto que el profesorado maneje una herramienta básica y digital para la creación, calificación y evaluación del alumnado mediante herramientas criterios. La evaluación se llevará a cabo con la consecución de la implementación del cuaderno con actividades evaluables, previo establecimiento de los pesos criterios del currículo.

Indicadores:

- Profesorado participante en la formación (50%)
- Nº de profesores y profesoras que hacen uso de la herramienta de forma efectiva Séneca para la evaluación en primer año (uso cercano al 100%)
- Porcentaje de profesorado que comparte las calificaciones con las familias (90% profesorado ESO y bachillerato)

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Cuaderno Séneca del profesorado.
 Programa Luma Fusión para la creación de los video tutoriales.
 Programa Genialy para la creación de la guía didáctica.
 Equipos informáticos del profesorado para el seguimiento del curso.
 Google Meet

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11000368

Fecha Generación: 04/11/2020 09:46:50

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Todos los grupos del centro

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11000368

Fecha Generación: 04/11/2020 09:46:50

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Incrementar la presencia de participantes en el Community Manager del centro con participación activa y relevante en las Redes Sociales.

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación básica a los integrantes y entrega de los criterios de publicación en las redes sociales especificados en el ROF del centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Autorización a nuevos integrantes en el Community Manager, en la persona de coordinación TDE para publicar en las Redes Sociales. Realizar las publicaciones basadas en el trabajo y las producciones del alumnado, así como en los hitos y logros alcanzados por toda la comunidad educativa de nuestro centro. Se dará acceso a las diferentes redes sociales, páginas web oficiales del centro y a la consola de administración del dominio del centro a los integrantes de Community Manager. Interaccionar activamente con los miembros de la comunidad y con las instituciones.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tiene como objeto ampliar la repercusión social del Centro y sus actividades de forma que las familias, el alumnado y las instituciones puedan visualizar las diferentes actividades y acciones que se llevan a cabo. Publicaciones en la red social del centro.
Indicadores:
-Incremento en el nº de miembros que realizan publicaciones periódicas en la Red social con interacción en determinadas ocasiones con los usuarios.
-Incremento las interacciones con la comunidad e instituciones (nº de interacciones y comunicaciones llevadas a cabo)

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Red Social Facebook, Instagram y Twitter del Centro

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11000368

Fecha Generación: 04/11/2020 09:46:50

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11000368

Fecha Generación: 04/11/2020 09:46:50

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Establecer formularios online a través de la Gsuite para mejorar la comunicación y la coordinación docente:
 Cinco formularios fundamentales:
 -Alta de profesorado de nueva incorporación
 -Comunicación de desperfectos de aula
 -Uso del móvil en el aula (autorización)
 -Comunicación del alumnado enfermo y que se marcha casa con síntomas. Permitirá a futuro justificar ausencias.
 -Encuestas digitalizadas (a los tres sectores de la comunidad)

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se establecerán 5 formularios básicos creados por la dirección y el equipo TDE con dominio propio del centro para el uso habitual del profesorado, alumnado y familias.

Evaluación de las tareas. Objeto

Tiene por objeto la utilización de una herramienta de trabajo colaborativo y en línea por parte del profesorado, alumnado y familias. Se considerará realizada con el uso y registro cotidiano de los 5 formularios básicos establecidos.
 Indicador: Número de formularios activos (objetivo 5 de 5)

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11000368

Fecha Generación: 04/11/2020 09:46:50

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11000368

Fecha Generación: 04/11/2020 09:46:50

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Incrementar el uso de licencias digitales del alumnado en ESO así como el uso de dispositivos propios en el aula (BYOD)

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Formación al alumnado para la descarga y uso de licencias digitales de las diferentes asignaturas en sus propias tablets o equipos. Formar a las familias a través de manuales y vídeos que fomenten a ello y de un formulario de cumplimentación y declaración de uso (a través de: <http://licenciasdigitales.iesislaverde.es>)

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se ha renovado los libros para 1º y 3º de la ESO para la práctica totalidad de las asignaturas, con el acuerdo de cesión de licencias digitales . Igualmente se han solicitado y trasladado al alumnado las licencias digitales de otras editoriales ya utilizadas en el centro. Por otra parte se va a formar al alumnado para su gestión, instalación y uso, fomentando y permitiendo el uso de equipos y tablets en clase.

Evaluación de las tareas. Objeto

Se pretende que el alumnado haga una gestión y uso de equipos propios , como tablets en clase, teniendo acceso, no solo al contenido propio del libro, sino también a las actividades virtuales que ofrece.

Indicadores:

- Porcentaje de alumnado de 1º y 3º de ESO que ha descargado la licencia digital
- Porcentaje de alumnado que acude al centro con las licencias digitales.
- Porcentaje del alumnado que acude al centro con dispositivo propio (tablet).

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Trabajo de actividades virtuales del libro. Presentaciones en pizarras digitales directamente de la plataforma digital.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Licencias digitales: 1 y 3º ESO
En menor medida 2º y 4º ESO (próximo curso se incorpora a este sistema unificado)
Resto de niveles (uso de tablets o portátil). Iniciativa BYOD (Bring Your Own Device: O. 31 julio 2020)

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11000368

Fecha Generación: 04/11/2020 09:46:50

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

Desarrollar la metodología de trabajo cooperativo mediante la compartición de documentos en línea entre el alumnado, así como el uso de rúbricas generales del centro en formato digital para favorecer la evaluación formativa, la autoevaluación y la coevaluación.**

Afecta a:

- Formación del profesorado
- A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

-Formación en metodologías activas para poder llevar a cabo trabajos colaborativos mediante la compartición de documentos en línea (autoformación en centro).
 -Formación en la digitalización de las rúbricas generales de centro a través de aplicaciones o formularios para el profesorado y el alumnado y que éste pueda autoevaluarse y coevaluar.
 -Formación en la elaboración de cuestionarios y pruebas online evaluables.
 -Se trabajará con el alumnado en el propio aula en determinadas materias específicas.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

-Se desarrollarán estrategias de trabajo cooperativo en línea como actividad evaluable.
 -Se desarrollarán rúbricas digitalizadas a modo de formularios digitales.
 -Se lleva a cabo la valoración del propio proceso de enseñanza aprendizaje de la materia por parte del alumnado a través de una aplicación digitalizada (aplicación por parte del dpto. de FEIE)

Evaluación de las tareas. Objeto

Se quiere conseguir una mejora de la aplicación de metodologías activas mediante el uso de las TIC/TAC.
 Indicadores:
 -Nº profesores que han llevado a cabo el aprendizaje cooperativo en línea como actividad metodológica y de evaluación (25%)
 -Nº de rúbricas efectivamente digitalizadas y utilizadas mediante formularios o programas (al menos 1)
 -Profesorado que hace uso de las mismas como sistema de Coevaluación.
 -Se realiza y consolida de forma digitalizada la evaluación del proceso de enseñanza- aprendizaje por parte del alumnado de post-obligatoria (100% materias en postobligatoria)

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Test de coordinación (desarrollado por Dpto. de FEIE)

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11000368

Fecha Generación: 04/11/2020 09:46:50

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 11000368

Fecha Generación: 04/11/2020 09:46:50

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.